



Akuntabilitas Pengadaan Barang/Jasa

Ikak G. Patriastomo

Deputi Hukum dan Penyelesaian Sanggah, LKPP

Surabaya, 20 Januari 2016



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/jasa Pemerintah

Tujuan Belanja

Tujuan Nasional

Tujuan Organisasi

Tujuan Pengadaan



Tujuan pengadaan

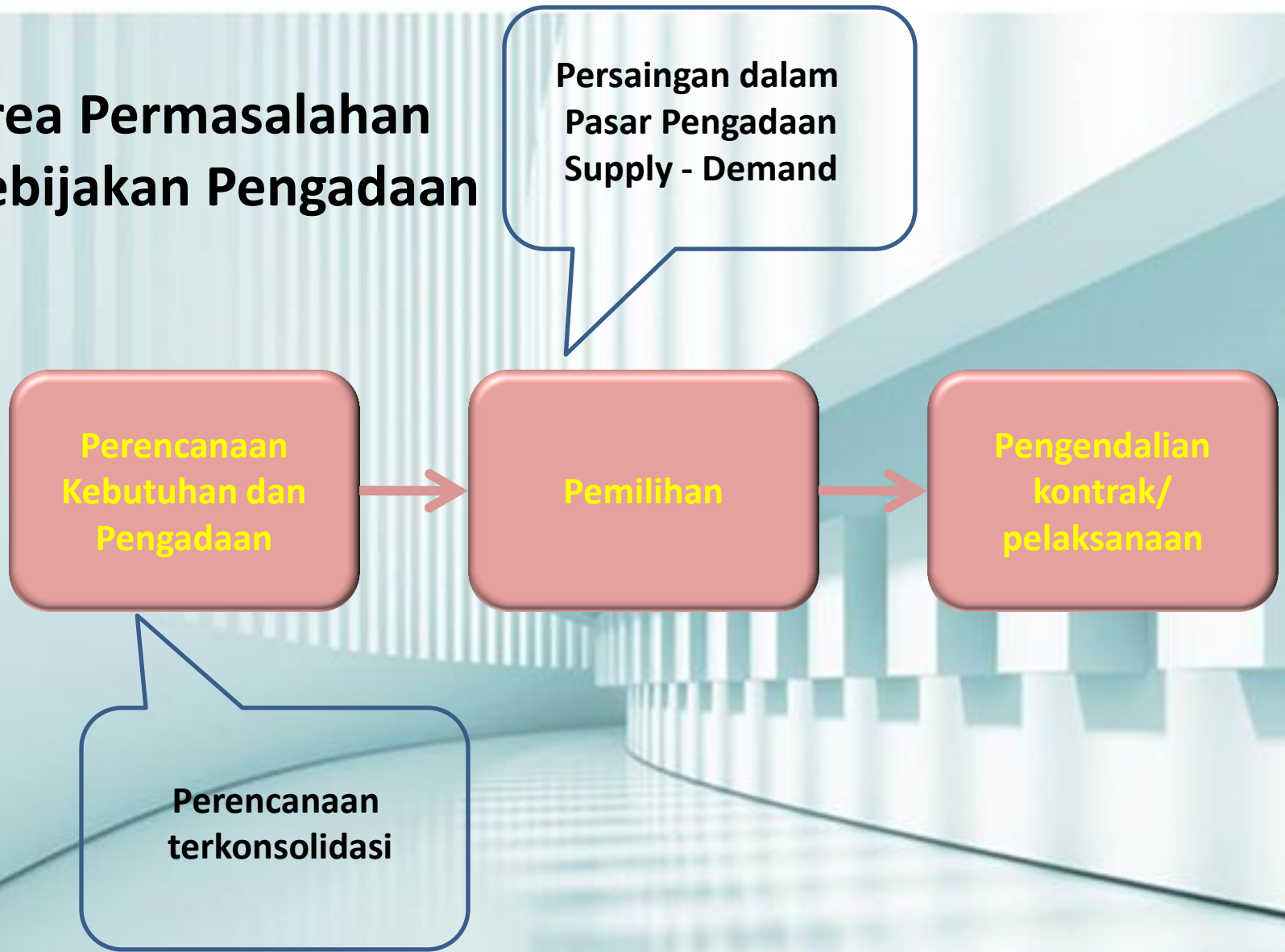


Prinsip pengadaan

- Efisien
- Efektif
- Transparan
- Terbuka
- Bersaing
- Adil/tidak diskriminatif
- Akuntabel



Area Permasalahan Kebijakan Pengadaan

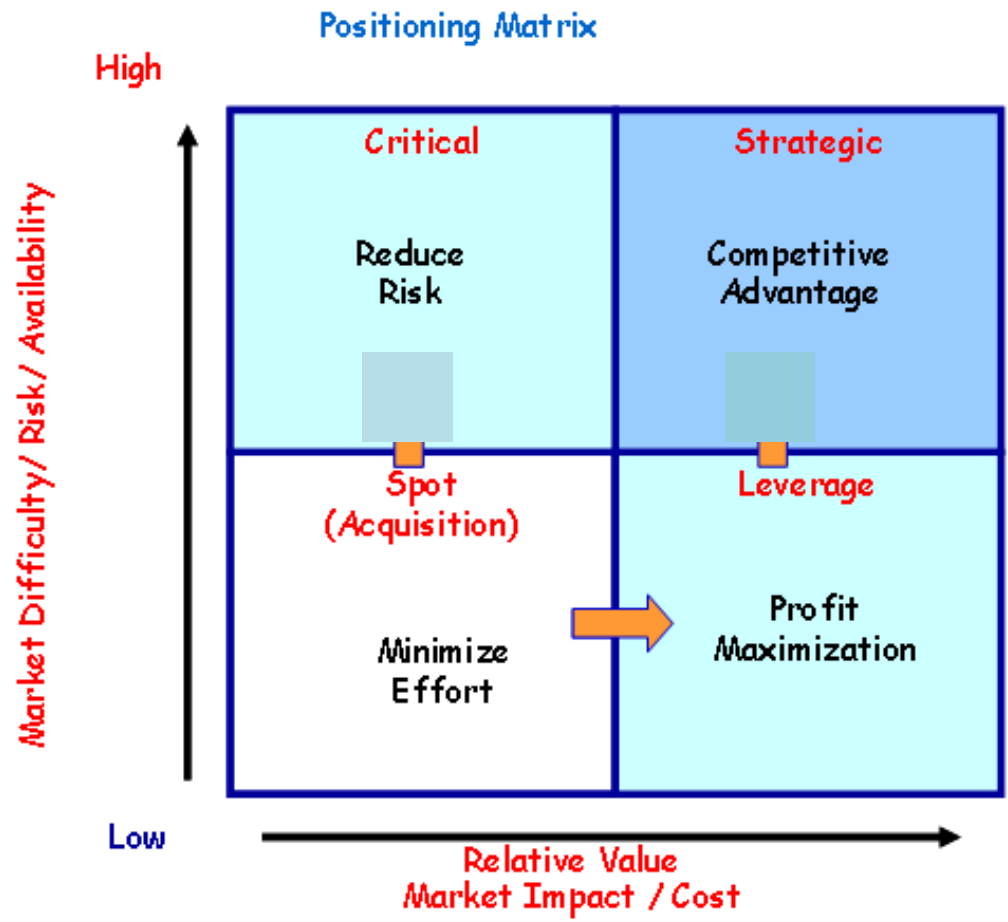




LKPP

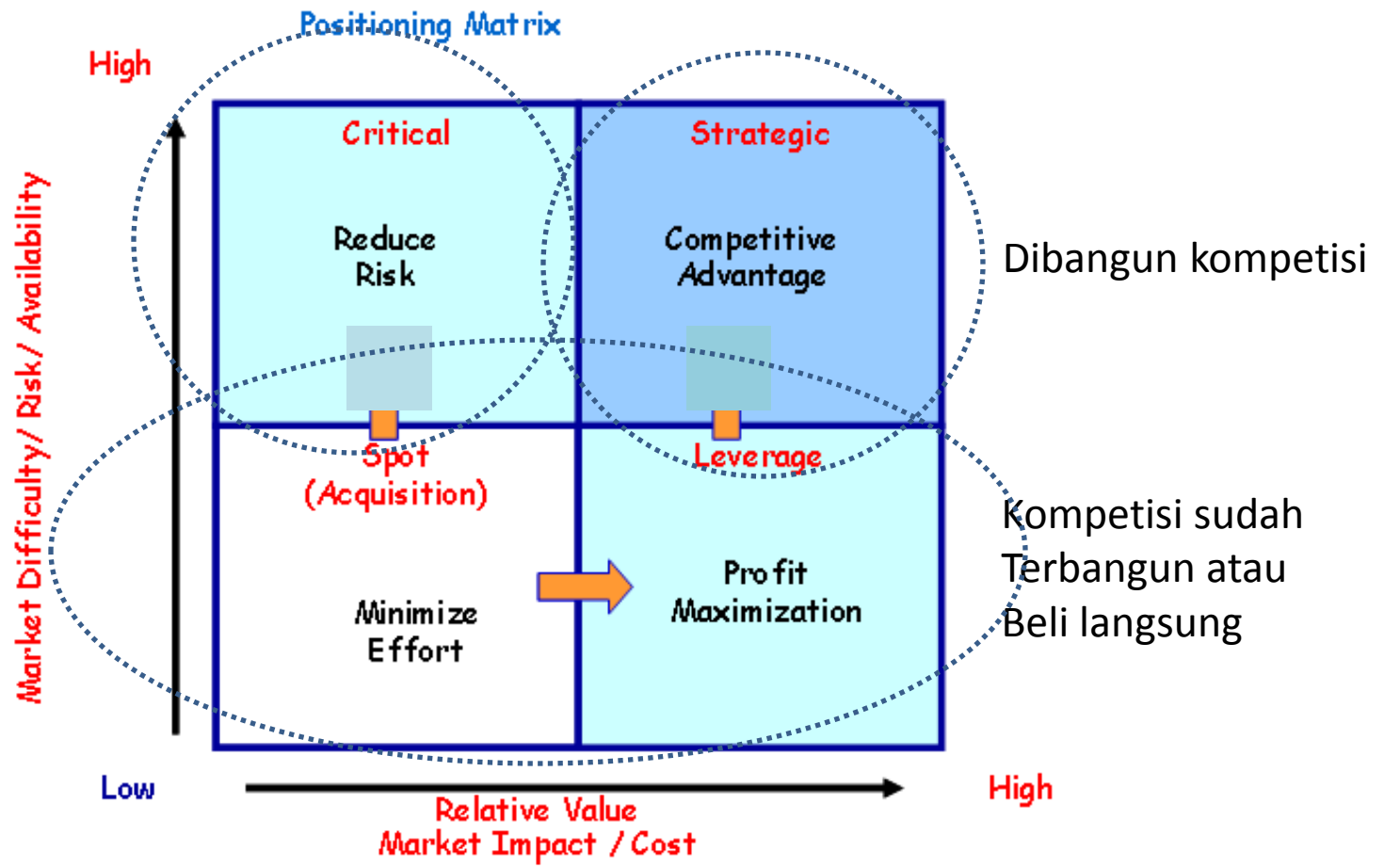
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/jasa Pemerintah

Resiko dalam pengadaan





Strategi pengadaan





Pengorganisasi pengadaan

Organisasi PA/KPA/PPK

- Ruang lingkup tugas PPK
- Fungsi perencanaan detail kegiatan
- Fungsi pengendalian pelaksanaan kegiatan
- Dukungan administrasi dan dokumentasi
- Dukungan teknis

Organisasi ULP

- Peran ULP sejak perencanaan
- Penentuan Pokja
- Fungsi evaluasi kinerja pengadaan





LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/jasa Pemerintah

Resiko Tahap Perencanaan

Identifikasi kebutuhan

(waktu, jumlah, mutu, lokasi dll)

Memahami suplai

(kualifikasi penyedia, pembayaran, logistik, penyimpanan dll)

Merancang kontrak

(ruang lingkup, jenis, jangka waktu, denda, ganti rugi, syarat pembayaran dll)

Dokumen pengadaan/pemilihan

(jangka waktu lelang, cara penawaran, kriteria evaluasi, dll)





LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/jasa Pemerintah

Resiko Tahap Pemilihan

Pilihan e-tendering dan e-purchasing
(lihat strategi pengadaan)

Antisipasi waktu proses pemilihan

waktu produksi;

penyiapan dan dukungan administrasi penawaran;

penyusunan aspek teknis dan harga penawaran.

Membangun persaingan

persyaratan administrasi, kualifikasi dan teknis;

pemaketan;

penjadwalan;

jangka waktu pelaksanaan;

mobilisasi dsb

Dokumentasi proses pemilihan

dokumen pengadaan;

Berita Acara;

lembar kerja evaluasi;

penetapan pemenang, dll



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/jasa Pemerintah

Resiko Tahap Pelaksanaan/ Pengendalian Pekerjaan

Perencanaan pelaksanaan

Persyaratan pelaksanaan

Kewajiban para pihak

Pelaporan kemajuan pekerjaan

Laporan harian, bulanan dst.

Perubahan kebutuhan/rencana

Berita acara

Pengakhiran kontrak

Sanksi dan denda dll



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/jasa Pemerintah

Dokumentasi dan Resiko Pengadaan

**PA, KPA, PPK, PPHP
ULP, Pokja
Penyedia/Kontraktor**





PENGELOLAAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG/JASA

66

Pengadaan Melalui Penyedia B/J

PA

Dokumen penetapan rencana umum pengadaan

- Penetapan rencana umum pengadaan
- Penyimpanan dan pemeliharaan seluruh dokumen pengadaan barang/jasa

PPK

1. Dokumen rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa

- ◆ Spesifikasi teknis barang/jasa
- ◆ Harga perkiraan sendiri (HPS)
- ◆ Rancangan kontrak

2. Dokumen pelaksanaan kontrak

- ◆ Pelaksanaan, pengendalian kontrak dengan penyedia barang/jasa

3. Dokumen laporan pelaksanaan/penyelesaian PBJ

- ◆ Laporan pelaksanaan/penyelesaian PBJ kepada PA/KPA

4. Berita acara penyerahan

- ◆ Hasil pekerjaan dari penyedia kepada PPHP/PPK
- ◆ Hasil pekerjaan pengadaan kepada PA/KPA

5. Dokumen kemajuan pekerjaan

- ◆ Laporan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan

PENGELOLAAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG/JASA Pengadaan Melalui Penyedia B/J

ULP

- 1. Dokumen pemilihan**
Berita acara, adendum, penetapan penyedia
- 2. Dokumen pengadaan**
Penetapan dokumen pengadaan
- 3. Dokumen penawaran**
Penetapan besaran nominal jaminan penawaran
- 4. Dokumen pengumuman pelaksanaan PBJ**
Pengumuman pelaksanaan PBJ baik di *website* K/L/D/I dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta dalam Portal Pengadaan Nasional
- 5. Dokumen Kualifikasi**
Menilai kualifikasi penyedia barang/jasa



PENGELOLAAN DOKUMEN PENGADAAN BARANG/JASA Pengadaan Melalui Penyedia B/J

ULP



- 6. Dokumentasi administrasi**
Evaluasi administrasi, teknis dan harga
- 6. Jawaban Sanggah**
Jawaban dari panitia pengadaan
- 6. Dokumen pemilihan**
Salinan dokumen pemilihan penyedia disampaikan kepada PPK
- 6. Dokumen asli**
Pemilihan penyedia barang/jasa
- 6. Dokumen proses dan hasil pengadaan**
Laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi

SAMPAI BERTEMU LAGI DI GEDUNG BARU LKPP



GEDUNG LKPP

J. HASUNA EPICENTRUM LOT 11B
KUNINGAN, JAKARTA SELATAN

Ikak G. Patriastomo
Deputi Hukum dan Penyelesaian Sanggah, LKPP

08164844375
ikak@lkpp.go.id